****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **РЕШЕНИЕ**

\_\_.\_\_.2017 ПРОЕКТ

О порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа (далее по тексту – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Муниципальные служащие подают на имя председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа уведомление, составленное по форме согласно приложения к настоящему решению.

2. Поступившее в Контрольно-счетную палату Находкинского городского округа уведомление в день поступления подлежит регистрации.

В день поступления уведомление передается специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Находкинского городского округа.

3. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего контрольно-счетной палаты, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а председатель Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа, имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, заключение и другие материалы представляются специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Контрольно-счетную палату Находкинского городского округа.

В случае направления запросов, указанных в  [пункте 4](#Par137) настоящего решения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Находкинского городского округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](#Par143) настоящего решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «[в» пункта 6](#Par144) настоящего решения, комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа применить к лицу, направившему уведомление меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Находкинского городского округа Е.И. Воронин

Приложение

к решению Думы

 Находкинского городского округа

 от №

Председателю Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |