|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**  **НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**  **(СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**  **СВМФК - СОД 2 «Порядок подготовки годового отчета и**  **ежеквартальных информаций о работе Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа»**  (утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа от 29 сентября 2014 года № 58 - Р,  принят решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа протокол № 12 от 29 сентября 2014 года)  город Находка  2014 год   |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | ПРИНЯТ                                                    УТВЕРЖДЕН  Коллегией распоряжением председателя  Контрольно-счетной палаты                           Контрольно-счетной палаты  Находкинского городского округа Находкинского городского округа  Протокол № 12                                           № 58 - Р  от «29» сентября 2014 г.                               от 29 сентября 2014 г.    **Стандарт внешнего муниципального финансового контроля  (Стандарт организации деятельности)** | | |   **СОД 2 «Порядок подготовки годового отчета и ежеквартальных информаций о работе Контрольно-счетной палаты**  **Находкинского городского округа»**  **1. Общие положения**  1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СОД 2 «Порядок подготовки годового отчета и ежеквартальных информаций о работе Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа (далее – Стандарт, СОД 2) разработан в соответствии со статьей 11 [Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-Ф](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php)З «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», положениями решения Думы Находкинского городского округа от 30.10.2013 года № 264 - НПА «О Контрольно-счетной палате Находкинского городского округа» (далее –  [решение о КСП](http://www.kspvo.ru/docs/oz/kspvo/) НГО).  1.2. Контрольно-счетная палата Находкинского городского округа (далее – КСП НГО) подотчетна Думе Находкинского городского округа.  В соответствии с положениями статьи 1, 15 решения о КСП НГО председатель КСП представляет на рассмотрение Думы Находкинского городского округа [отчет о работе КСП НГО за год](http://www.kspvo.ru/activitiesp/reporting/) и ежеквартальную информацию о работе КСП НГО.  1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСП НГО за год (далее - годовой отчет), и ежеквартальных информаций о работе КСП НГО (далее – квартальные информации).  1.4. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета и квартальных информаций, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета и квартальных информаций, порядка подготовки, утверждения и направления в Думу Находкинского городского округа годового отчета и квартальных информаций.  1.5. Настоящий стандарт применяется КСП НГО при формировании годового отчета и квартальных информаций.  **2. Структура годового отчета и квартальных информаций**  2.1. Годовой отчет и квартальные информации состоят из следующих разделов:  1) общие сведения;  2) результаты контрольных мероприятий;  3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;  4) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;  5) внутренние вопросы деятельности КСП НГО.  2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСП НГО за год и квартал соответственно, в том числе:  - основные итоги работы;  - информация о выполнении плана работы КСП НГО за отчетный период;  - общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;  - общая сумма выявленных нарушений;  - сумма средств, предложенных к восстановлению в местный бюджет, и к устранению нарушений;  - общее количество проведенных заседаний Коллегии КСП НГО и рассмотренных на них вопросов.  2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:  - количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;  - количество проверенных объектов;  - сумма проверенных средств;  - сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;  - основные выводы, предложения и рекомендации КСП НГО по результатам контрольных мероприятий;  - общее количество внесенных КСП НГО представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСП НГО предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Находкинского городского округа или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;  - обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСП НГО, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСП НГО;  - информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.  2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:   * экспертизе проекта решения Думы НГО о местном бюджете и проектов решений Думы НГО о внесении изменений в решения Думы НГО о местном бюджете; * внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета; * экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления Находкинского городского округа, в части касающейся расходных обязательств НГО, а также муниципальных программ Находкинского городского округа.   В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления НГО по результатам экспертно-аналитических мероприятий.  2.5. В разделе «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами» отражаются данные о взаимодействии КСП НГО:   * со Счетной палатой Российской Федерации, * с Союзом МКСО РФ; * с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации; * с контрольно-счетными органами муниципальных образований Приморского края; * с налоговыми, финансовыми, органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.   В раздел включаются сведения о заключенных КСП НГО соглашениях с указанными органами.  2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности КСП» отражаются следующие вопросы:  - кадровое обеспечение КСП НГО;  - организационное и документационное обеспечение деятельности КСП НГО;  - финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСП НГО;  - информационно-технологическое обеспечение деятельности КСП НГО.  2.7. Основные показатели деятельности КСП НГО за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме, согласно [приложению к настоящему Стандарту](http://www.kspvo.ru/docs/standard/sod3/#pril).  **3. Общие требования к представлению документов и материалов**  **для формирования годового отчета и квартальных информаций**  3.1. Квартальная информация формируется на основе отчетов о работе, подготовленных аудиторами КСП НГО, в рамках, закрепленных за ними направлений деятельности КСП НГО и информации, подготовленной специалистами аппарата КСП НГО, в соответствии со структурой, определенной разделом 2 настоящего Стандарта, в части их касающейся.  3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП НГО (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСП НГО только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия. Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.  3.3. В случае, если на дату подготовки отчета о работе направления деятельности КСП НГО за четвертый квартал, аудитор КСП НГО обладает дополнительной информацией о выполнении представлений и предписаний КСП НГО, рассмотрении материалов контрольных мероприятий правоохранительными органами (иными органами) за первый – третий кварталы отчетного года, указанная информация представляется одновременно с отчетом о работе направления деятельности КСП НГО за четвертый квартал.  **4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Думу Находкинского городского округа годового отчета и квартальных информаций**  4.1. Отчеты о работе аудиторов КСП, а также информация, подготовленная специалистами аппарата КСП за квартал, представляются должностному лицу КСП, ответственному за обобщение данных по всем направлениям деятельности КСП (в случае его отсутствия - ответственному лицу, назначенному председателем КСП) в срок, не позднее первого рабочего дня второго месяца квартала, следующего за отчетным.  4.2. Должностное лицо КСП, ответственное за обобщение данных по всем направлениям деятельности КСП (ответственное лицо, назначенное председателем КСП), на основе отчетов о работе аудиторов КСП и информации, подготовленной специалистами аппарата КСП НГО за квартал, в срок не позднее пятого рабочего дня второго месяца квартала, следующего за отчетным, готовит проект квартальной информации.  4.3. Квартальная информация подлежит утверждению Коллегией КСП НГО и представляется председателем КСП НГО на рассмотрение Думы НГО в срок, не позднее десятого рабочего дня второго месяца квартала, следующего за отчетным.  4.4. Проект годового отчета формируется должностным лицом КСП НГО, ответственным за обобщение данных по всем направлениям деятельности КСП НГО на основе утвержденных Коллегией КСП НГО квартальных информаций, а также с учетом информации, указанной в пункте 3.3 настоящего Стандарта в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.  4.5. Годовой отчет подлежит утверждению коллегией КСП и представляется председателем КСП НГО на рассмотрение Думы Находкинского городского округа в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Одновременно отчет КСП НГО направляется для ознакомления главе администрации НГО.  4.6. Годовой отчет КСП НГО подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения на заседании Думы Находкинского городского округа.  **5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**  5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСП НГО.    Приложение 1  к СВМФК (СОД 2)  ПРИНЯТ                                                    УТВЕРЖДЕН  Коллегией распоряжением председателя  Контрольно-счетной палаты                           Контрольно-счетной палаты  Находкинского городского округа Находкинского городского округа  Протокол № \_\_                                            № \_\_-Р  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.                                от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  **Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты**  **Находкинского городского округа за 201\_год**   | **№  п/п** | **Наименование** | **Количество** | | --- | --- | --- | | **I. Контрольные мероприятия** | | | | 1. | Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  | | 2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) |  | | 3. | Выявлено нарушений на сумму (тыс. руб.) |  | |  | в том числе: |  | | 3.1 | при формировании и исполнении местного бюджета (тыс. руб.) |  | | 3.2 | нецелевое использование средств (тыс. руб.) |  | | 3.3 | несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств (тыс. руб.) |  | | 3.4 | неправомерное использование средств (тыс. руб.) |  | | 3.5 | в области муниципальной собственности (тыс. руб.) |  | | 3.6 | при осуществлении муниципальных закупок (тыс. руб.) |  | | 3.7 | при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс. руб.) |  | | 3.8 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  | | **II. Экспертно-аналитические мероприятия** | | | | 1. | Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  | |  | из них: |  | | 1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов (ед.) |  | | 1.2 | подготовлено заключений на отчеты об исполнении местного бюджета (ед.) |  | | 2. | Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму (тыс. руб.) |  | |  | в том числе: |  | | 2.1 | при формировании и исполнении местного бюджета (тыс. руб.) |  | | 2.2 | при составлении отчетности (тыс. руб.) |  | | 2.3 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  | | **III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | | | 1. | Направлено представлений (ед.) |  | | 2. | Направлено предложений (ед.) |  | | 3. | Фактически выполнено предложений по устранению нарушений (включая принятые к сведению) (ед.) |  | | 4. | Предложено к восстановлению (взысканию), отражению в учете (в решениях о местном бюджете) в представлениях и заключениях КСП НГО на сумму (тыс. руб.) |  | | 5. | Восстановлено в бюджет (отражено в решениях Думы НГО о местном бюджете, учете), в том числе по представлениям прошлых лет на сумму (тыс. руб.) |  | | 6. | Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  | | 7. | Принято постановлений и решений органами местного самоуправления (ед.) |  | | 8. | Количество материалов, направленных в органы прокуратуры по итогам контрольных мероприятий КСП НГО (ед.) |  | | 9. | По материалам КСП НГО возбуждено: |  | | 9.1 | уголовных дел (ед.) |  | | 9.2 | административных производств (ед.) |  | | 10. | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности (чел.) |  | | | |  |  | | |
|  |