**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**СВМФК - СОД 1 «Порядок планирования работы**

**Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа»**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа от 29 сентября 2014 года № 58-Р,

согласован решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа протокол № 12 от 29 сентября 2014 года)

город Находка

2014 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ПРИНЯТ                                                    УТВЕРЖДЕН  Коллегией распоряжением председателя  Контрольно-счетной палаты                         Контрольно-счетной палаты  Находкинского городского округа Находкинского городского округа  Протокол № 12                                        № 58-Р  от 29 сентября 2014 г.                   от 29 сентября 2014 г.    **Стандарт внешнего муниципального финансового контроля  (Стандарт организации деятельности)**  **СВМФК – СОД 1 «Порядок планирования работы**  **Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа»**  **1. Общие положения**  1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля - СОД «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа», (далее – Стандарт, СОД) разработан в соответствии со статьей 11 [Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 8,9,10 и иных положений решения Думы Находкинского городского округа от 30.10.2013г. N 264-НПА «О Контрольно-счетной палате Находкинского городского округа», а также [Регламента](consultantplus://offline/ref=63812E5DEA1321692A3C148E33AE1299E769427AE92C7FFAB2C7047840xAc8B) Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа.  1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа (далее – КСП НГО) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения установленных решением о КСП НГО полномочий.  1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:   * определение задач и принципов планирования работы КСП НГО; * установление порядка формирования и утверждения плана работы КСП НГО; * установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСП НГО; * определение порядка внесения изменений в план работы КСП НГО; * установление порядка осуществления контроля за исполнением плана работы КСП НГО.   1.4. Сферой применения настоящего Стандарта являются правоотношения, связанные с планированием работы КСП НГО.  **2. Задача и принципы планирования работы КСП НГО**  2.1. Контрольно-счетная палата Находкинского городского округа строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета Находкинского городского округа, муниципальной собственности округа посредством реализации полномочий, определенных решением о КСП НГО.  Планирование основывается на системном подходе и осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП НГО.  2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение [плана работы КСП](http://www.kspvo.ru/activitiesp/arrangement/) НГО.  2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:   * комплексность планирования (по всем направлениям деятельности КСП НГО, с учетом установленных решением о КСП НГО полномочий); * равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам и главным распорядителям средств местного бюджета округа; * рациональность распределения трудовых и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий КСП НГО; * периодичность проведения мероприятий на объектах контроля; * координация планов работы КСП НГО с планами работы других органов финансового контроля.   Планирование должно обеспечивать эффективность использования средств местного бюджета, выделяемых на содержание КСП НГО, а также эффективность использования трудовых, материальных и информационных ресурсов.  **3. Форма, структура и содержание плана работы КСП НГО**  3.1. План работы КСП НГО имеет табличную форму ([приложение к Стандарту](http://www.kspvo.ru/docs/standard/sod2/#pril)).  3.2. План работы КСП формируется по шести разделам:  - экспертно-аналитические мероприятия;  - контрольные мероприятия;  - организационно-методическая работа;  - информационная деятельность;  - обеспечение деятельности;  - взаимодействие КСП НГО с другими органами и организациями (в том числе контрольными и контролирующими организациями).  3.3. В плане работы КСП НГО указываются:  - наименование мероприятия;  - срок (периодичность) проведения мероприятия;  - инициатор мероприятия.  3.4. В графе «наименование мероприятия» отражается наименование планируемых мероприятий.  Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и соответствовать полномочиям КСП НГО, установленным решением о Контрольно-счетной палате Находкинского городского округа.  В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании (в скобках) указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.  3.5. В графе «срок (периодичность) проведения мероприятия» указывается квартал (кварталы), в котором планируется проведение мероприятия.  При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).  3.6. В графе «инициатор мероприятия» указывается лицо(а), по инициативе которых мероприятие включается в план работы КСП НГО.  **4. Формирование и утверждение плана работы КСП НГО**  4.1. Формирование и утверждение плана работы КСП НГО осуществляется с учетом положений статьи 11 решения о КСП НГО и настоящего Стандарта.  4.2. При формировании проекта плана работы КСП НГО рассматриваются предложения, поручения и запросы о включении в план работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступившие от главы Находкинского городского округа, главы администрации Находкинского городского округа, Союза муниципальных контрольно-счетных органов РФ, КСП Приморского края, ассоциации контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края, а также правоохранительных органов.  Обязательному включению в план работы КСП НГО подлежат поручения Думы Находкинского городского округа, предложения и запросы главы администрации Находкинского городского округа.  Предложения по формированию плана работы КСП НГО вправе вносить председатель, заместитель председателя и аудиторы КСП НГО.  4.3. Предложения в проект плана работы КСП оформляются аудиторами КСП НГО в соответствии с формой плана работы КСП НГО (приложение к Стандарту) по направлениям деятельности КСП НГО.  Аудиторы КСП НГО формируют предложения в проект плана работы палаты с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий текущего года, а также предложений, указанных в пункте 4.2 настоящего Стандарта.  4.4. Каждое предложение о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы КСП НГО должно быть обоснованными в выборе предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.  Указанное положение не распространяется на мероприятия:  - проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения местного бюджета;  - проводимые по поручениям Думы Находкинского городского округа, предложениям и запросам главы администрации Находкинского городского округа;  - предметом которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) КСП НГО.  4.5. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован следующими критериями:   * соответствие полномочиям КСП НГО, установленным решением о КСП НГО; * актуальность; * объем бюджетных средств (имущества), подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия.   4.6. Планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям, не допускается.  В случае необходимости проведения в планируемом периоде проверочных мероприятий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСП НГО, указанные действия могут быть запланированы к проведению в рамках одного комплексного мероприятия, осуществляемого под руководством двух и более аудиторов.  4.7. Предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСП НГО на следующий год направляются на имя председателя КСП НГО до 01 декабря текущего года.  4.9. Ответственное лицо за формирование плана работы КСП НГО обобщает поступившие предложения и формирует проект плана работы КСП НГО.  4.10. Сформированный проект плана работы КСП НГО в срок до 25 декабря текущего года вносится на рассмотрение председателя и коллегии КСП НГО.  4.11. После рассмотрения на коллегии и утверждения председателем КСП НГО, план работы КСП НГО на следующий год направляется для информации в Думу Находкинского городского округа и главе администрации Находкинского городского округа в трехдневный срок со дня его утверждения, но не позднее 30 декабря текущего года.  **5. Внесение изменений в план работы КСП НГО**  5.1. Внесение изменений в план работы КСП НГО осуществляется на основании:  - поручений Думы Находкинского городского округа;  - предложений и запросов главы Находкинского городского округа;  - обращений постоянных депутатских комиссий Думы НГО;  - предложений главы администрации Находкинского городского округа;  - предложений председателя КСП НГО.  5.2. Предложения, поступившие в КСП НГО в виде поручений Думы НГО, предложений и запросов главы Находкинского городского округа, главы администрации Находкинского городского округа, обращений постоянных депутатских комиссий Думы НГО, по резолюции председателя КСП направляются аудиторам.  5.3. Председатель КСП НГО вносит на рассмотрение коллегии КСП НГО предложения по изменению плана работы палаты в случаях:  - выявления аудитором в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;  - реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;  - возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия, вследствие организационных штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП НГО, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.  **6. Осуществление контроля**  6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСП НГО является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСП НГО.  6.2. Контроль исполнения Плана работы КСП НГО осуществляется председателем (заместителем председателя, иным уполномоченным лицом КСП НГО) КСП НГО.  6.3. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСП НГО.    Приложение 1  к СВМФК (СОД 1)  ПРИНЯТ                                                    УТВЕРЖДЕН  Коллегией распоряжением председателя  Контрольно-счетной палаты                           Контрольно-счетной палаты  Находкинского городского округа Находкинского городского округа  Протокол № \_\_                                            № \_\_-Р  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.                                от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  **ПЛАН**  работы Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа  на \_\_\_\_ год   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | | Наименование мероприятий | | Срок (периодичность) проведения мероприятия | | Инициатор мероприятия | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | **I. Экспертно-аналитические мероприятия**  **II. Контрольные мероприятия**  **III. Организационно-методическая работа**  **IV. Информационная деятельность**  **V. Обеспечение деятельности**  **VI. Обеспечение деятельности и взаимодействия КСП НГО с другими органами и организациями (в том числе контрольными и контролирующими организациями).** | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |
|  |
|  |